



## REGOLAMENTO SOCIALE ASSOCIAZIONE DADA DISLESSIA IN ABRUZZO E DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO

### **Premessa**

L'attività dell'Associazione DADA (Dislessia in Abruzzo e Difficoltà di Apprendimento) è disciplinata dallo Statuto attualmente vigente (04/04/2011, n. 1195 serie 3), composto da n. 19 articoli.

Scopi del presente Regolamento sociale DADA sono:

1. documentare le norme per le buone prassi della vita associativa,
2. disciplinare le modalità di applicazione dello Statuto dell'Associazione DADA (Dislessia in Abruzzo e Difficoltà di Apprendimento),
3. avere un unico testo di riferimento per la gestione della vita associativa.

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei Soci del 29 maggio 2013 ed è in vigore finché non venga, da una successiva delibera assembleare, abrogato, aggiornato, ampliato o comunque modificato in relazione all'evoluzione dell'Associazione DADA nel tempo e in risposta a temi e problemi posti dai Soci.

Le proposte di modifica o ampliamento, potranno essere richieste da tutti coloro che hanno titolo di Socio, ma la discussione e/o l'approvazione definitiva sarà compito del Direttivo.

Il Regolamento sociale dell'Associazione DADA è valido se sottoscritto da almeno i 3/5 dei Soci Fondatori.

### **Articolo 1 - SOCI**

#### **1.1 Iscrizioni e rinnovi**

Si diviene Soci DADA sottoscrivendo la domanda di ammissione su apposito modulo congiuntamente alla ricevuta di pagamento della quota associativa annua. Le domande di ammissione saranno valutate dal Consiglio Direttivo e approvate entro 30 giorni dalla data della loro presentazione.

La quota di iscrizione è:

- di 15.00 euro (quindici) per i Soci Ordinari
- di minimo 50.00 euro (cinquanta) per i Soci Sostenitori,
- i Soci Onorari come specificato sullo Statuto (Art. 5, Titolo II), non erogano contributi se non come donazione volontaria o sotto forma di prestazione (collaborazione) gratuita.

La quota associativa si riferisce all'anno solare (gennaio-dicembre), decade con il 31 dicembre di ogni anno ed andrà rinnovata entro il 20 febbraio.

Il Socio che non ha provveduto al versamento della quota associativa annuale, decorsi infruttuosamente 60 giorni dalla scadenza del pagamento del 20 febbraio, ne perde automaticamente la qualifica.

Per accedere ai servizi offerti dall'Associazione è necessario essere in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso già al momento della richiesta del servizio.

In caso contrario, si accederà ai servizi di volta in volta determinati dal Consiglio Direttivo come disponibili, alle condizioni previste per i non soci.

#### **1.2 Assemblea dei Soci, votazioni e rinnovo cariche**

a) L'Assemblea Ordinaria dei Soci è convocata mediante apposito avviso pubblicato sul sito Internet dell'Associazione, oppure tramite e-mail, fax o lettera con affrancatura ordinaria, inviata almeno 10 giorni prima della data fissata per la prima convocazione; inoltre il Direttivo avrà cura di promuovere la diffusione dell'evento individuando le forme più consone per il raggiungimento di tutti i Soci.

b) I Soci possono votare per tutte le cariche degli organi statutari e possono esercitare diritto di voto solo quelli che sono in regola con la quota associativa. La regolarità è attestata dagli Elenchi dei Soci iscritti dell'Associazione o dalla documentazione di avvenuto pagamento presentata da parte del Socio o del delegato.

### **1.3 Elezioni**

Alle elezioni degli organi dell'Associazione, possono partecipare tutti coloro che sono in regola con l'iscrizione annuale, che deve essere effettuata almeno 60 giorni prima dell'elezione stessa.

### **1.4 Direttivo, Commissione Elettorale e procedure di voto**

a) Possono far parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati almeno dall'anno precedente. Per gli anni 2014-2015-2016 il Direttivo sarà composto da n. 5 membri, di cui n. 3 Soci Fondatori, eletti dall'Assemblea dei Soci nelle sedute dedicate. Negli anni successivi il Direttivo sarà composto da massimo n. 9 membri (da n. 7 membri fino a n. 9 membri, inclusi tutti i n. 5 Soci Fondatori che saranno completamente assorbiti, in questo caso gli associati che ne entreranno a far parte potranno essere da n. 2 a n. 4). Nella nomina dei membri del Consiglio Direttivo, si segue il criterio della votazione sulla base di una lista aperta esprimendo voti di preferenza su singoli candidati. Tra i membri del Consiglio Direttivo sarà eletto il Presidente. In caso di assenza del Presidente, il Vicepresidente lo sostituisce in ogni sua mansione per tutta la durata della sua carica. Nessun membro del Consiglio Direttivo può deliberare in merito a questioni da cui tragga un evidente vantaggio personale. La Commissione Elettorale per la nomina del Consiglio Direttivo è composta da un n. 3 membri nominati dal Consiglio Direttivo i cui requisiti siano:

- essere in regola con il pagamento della quota annuale,
- essere in regola con quanto previsto dall'ex art. 2382 C.C. a proposito di ineleggibilità e decadenza della carica di amministratore.

b) La carica di componente della Commissione elettorale è incompatibile con la candidatura alle cariche degli organi sociali. Nella sua prima seduta la Commissione Elettorale nomina un Presidente e un Segretario. Per la regolarità della sua convocazione si osservano le stesse regole che valgono per la convocazione del Consiglio Direttivo. (Art. 11, Titolo III dello Statuto). La Commissione Elettorale dovrà, nell'esercizio delle sue funzioni, verificare che i Soci eleggibili siano come da Statuto Sociale in regola con la quota associativa dell'anno in corso. Chiunque può presentare la propria candidatura comunicandola al Presidente della Commissione. Il Consiglio Direttivo provvede a fissare e a pubblicare i termini per la presentazione delle candidature sul sito Internet dell'Associazione. Il Presidente della Commissione elettorale dovrà comunicare al Presidente del Consiglio Direttivo la lista dei candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea Soci. Il Consiglio Direttivo provvede a pubblicare sul sito Internet dell'Associazione, almeno 10 giorni prima della convocazione ufficiale dell'Assemblea dei Soci, comunicazione informativa delle candidature pervenute.

c) Per le procedure di voto, la Commissione Elettorale si insedierà almeno 3 ore prima dell'Assemblea dei Soci in una sede destinata come seggio elettorale. Una volta verificata la regolarità dello status di Socio, poi ad ogni Socio in regola consegnerà un tagliando e, nel caso si presenti l'eventualità, un altro tagliando per la delega autorizzata, entrambi utili per la votazione. I tagliandi riporteranno specifico timbro dell'Associazione e le firme del Presidente e del Segretario della Commissione elettorale. Su ogni tagliando è riservata la possibilità di inserire una indicazione di preferenza. Ogni Socio ha, infatti, diritto ad un voto solo e a una sola delega (Statuto, Art. 10, Titolo III). La Commissione Elettorale, nominerà due Soci volontari per le operazioni di scrutinio. A fine operazioni di scrutinio, il Segretario provvederà a redigere il verbale. **1.5**

### **Marchio (logo) e sua gestione**

Il marchio non deve, per nessuna ragione, essere modificato o deformato, né nel disegno, né nella dicitura, né nei colori.

Il marchio stilizza le lettere DADA in un rettangolo che simboleggia l'accoglienza dei suoi Soci e di tutte le persone che si incontreranno nel percorso dell'Associazione, avvolgendoli con calore, rispetto e amicizia; come è abitudine dei Soci Fondatori nel rapportarsi con gli altri.

## **Articolo 2 - FORMAZIONE, PRESTAZIONI E INCARICHI RETRIBUITI**

### **2.1 I Formatori**

I Formatori DADA sono Soci dell'Associazione DADA che prestano per conto di essa, su incarico del Direttivo, la loro attività professionale, accreditata nell'ambito dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e difficoltà legate

ad esso, rispettando le linee guida e le disposizioni definite dal Direttivo in conformità con quanto stabilito dallo Statuto e dal presente Regolamento sociale. I Formatori possono essere figure professionali specializzate e con esperienza nel settore DSA: neuropsichiatri infantili, pediatri, ortottisti, psicologi, logopedisti, psicomotricisti, neuropsicomotricisti, rieducatori della scrittura, insegnanti, pedagogisti, psicopedagogisti, educatori, consulenti legali, avvocati e operatori.

### **2.1 Attività dei Formatori**

Il Formatore deve valorizzare, sostenere e promuovere ogni iniziativa che contribuisca a far crescere la conoscenza della tematica DSA e problemi correlati, e nel contempo, far conoscere e crescere l'Associazione DADA.

I Formatori su incarico del Direttivo, data la disponibilità, devono intervenire alle iniziative promosse, concordando il tema d'intervento, il rimborso ed eventualmente il compenso sempre tenendo conto di quanto previsto dallo Statuto all'art. 6, Titolo II, e dall'art. 2.3 del presente Regolamento.

I Formatori possono fare attività e formazione privatamente o per altre associazioni od enti, ma durante la prestazione per l'Associazione DADA, non possono pubblicizzare altre iniziative (se non concordate con il Direttivo) o se stessi (per propri interessi).

Se i Formatori, durante seminari, momenti formativi o iniziative dell'Associazione DADA, ricevono richieste per lavori inerenti alla tematica o per approfondimenti, hanno l'obbligo di comunicarlo al Presidente in carica.

Non è concesso realizzare iniziative con il logo DADA senza averle concordate con il Direttivo.

I progetti che i Formatori vogliono condividere con l'Associazione DADA, verranno visionati dal Direttivo e, solo dopo il parere favorevole dello stesso, potranno essere utilizzati come materiale per la formazione o informazione, per nome e conto della Associazione DADA.

### **2.3 Finanziamento e costi della Formazione; compensi prestazioni professionali e incarichi; Formazione, prestazioni e incarichi esterni.**

a) I finanziamenti per la Formazione devono essere versati alla sede dell'Associazione DADA tramite un bonifico bancario i cui estremi sono: BANCA TERCAS – ROSETO DEGLI ABRUZZI – TE IBAN: IT 18 S 06060 77020 CC0460053209. L'Associazione DADA provvederà al pagamento delle spese e dei costi stabiliti. Almeno il 10 % del finanziamento andrà come fondo cassa dell'Associazione DADA.

b) Le prestazioni professionali dei Soci sono normalmente a titolo gratuito (consulenze in ambito psicologico, psicoterapeutico, didattico, linguistico, ortottico, legale), salvo che non risulti loro affidato un incarico professionale o altro incarico retribuito per delibera del Consiglio Direttivo e comunque obbligatoriamente con un minimo di franchigia di 8 ore (Art.6,Titolo II Statuto), l'aumento delle quali è lasciato alla libera scelta dei Soci incaricati e deve essere preventivamente comunicato al Presidente in carica. Esaurita la franchigia di 8 ore Art. 6, Titolo II dello Statuto), per le prestazioni professionali dei Soci viene riconosciuto un compenso di 45,00 euro (quarantacinque) al lordo della ritenuta d'acconto a seduta di valutazione (in ambito psicologico, psicoterapeutico, didattico, linguistico, ortottico) e di 35,00 euro (trentacinque) al lordo della ritenuta d'acconto a seduta di abilitazione, riabilitazione, sostegno (in ambito psicologico, psicoterapeutico, didattico, linguistico, ortottico), di cui almeno il 5% andrà come fondo cassa dell'Associazione DADA. Al coordinatore/organizzatore/promotore delle iniziative di Formazione e dei Progetti dell'Associazione e a quanti vi collaborano fattivamente, è riconosciuto il rimborso spese (con certificazione, es: scheda carburante, scheda telefonica, scontrino autostrada, vitto, alloggio, spese di divulgazione e promozione eventi, ecc..).

Per quanto concerne la prestazione professionale in ambito legale, al professionista avvocato viene riconosciuto un compenso di € 35,00 per attività stragiudiziale (approfondimenti, ricerche, consulenze, diffide, accordi e conciliazioni), cui vanno aggiunti gli accessori di legge Iva 21% e CPA del 4%, salvo adeguamenti e regimi fiscali previsti.

Ove l'incarico professionale legale comporti un'attività di tipo giudiziale, previo conferimento di apposita e specifica procura alle liti, i compensi legali verranno corrisposti al professionista avvocato nella misura minima stabilita dai parametri predisposti dal D.M. n. 140 del 20 luglio 2012, tenuto conto pertanto delle disposizioni normative in esso contenute e delle Tabelle Avvocati A e B (con applicazione del valore minimo dei compensi, secondo i rispettivi scaglioni e le fasi del procedimento giudiziale da incardinarsi), oltre agli accessori di legge. Restano salvi successivi adeguamenti e/o modifiche al predetto D.M. 140/2012.

Sia nel primo che nel secondo caso almeno il 5% andrà come fondo cassa dell'Associazione DADA.

Inoltre, ove ricorrano i presupposti e venga effettuata previa istanza dell'interessato con conseguente ammissione, il professionista avvocato in virtù di relativa iscrizione negli appositi elenchi, potrà svolgere attività giudiziale col patrocinio a spese dello stato, secondo quanto previsto dagli artt. 74 e ss. del D.P.R. n. 115 del 30 maggio 2002.

Spese vive per gli adempimenti di attività legale stragiudiziale (raccomandate, notifiche, indennità di trasferta, ecc) nell'interesse degli utenti interessati, saranno a carico dell'Associazione DADA.

c) Si prevede l'utilizzo di Formatori e professionalità esterni, il cui compenso sarà preventivamente concordato con il Presidente che si farà portavoce delle decisioni del Direttivo, per le quali non sarà vincolato alle regole citate nel presente articolo. Anche per la Formazione, le prestazioni e qualunque altra collaborazione esterna il Consiglio Direttivo deciderà di volta la percentuale di finanziamento che andrà come fondo cassa dell'Associazione DADA.

d) Tutti i compensi previsti per le attività di cui alle lettere a - b - c del presente Articolo del Regolamento sociale e quelli eventualmente previsti per le attività di cui all'Art. 4 Titolo I dello Statuto dell'Associazione DADA , sono da intendersi come contributi per attività associative non deducibili fiscalmente per gli utenti che ne usufruiscono (soci e non).

Letto e approvato, Assemblea Ordinaria Soci

Isola del Gran Sasso d'Italia, mercoledì 02 ottobre 2013

#### **Firme Soci Fondatori**

Loredana Lucantoni

Stefania Trombacco

Michela Moretti

#### ***Associazione DADA***

*(Dislessia in Abruzzo e Difficoltà di Apprendimento)*

*sede legale: via G. Puccini, 2 - 64026 Roseto degli Abruzzi*

*tel.: 348.8400098 (Presidente Morena Contini)*

*tel.: 340.0750557 (Vicepresidente Loredana Lucantoni)*

*associazionedadainfo@gmail.com - account. Facebook: DADA Abruzzo*

*contatto Skype: DADA Abruzzo*

*sito web: [www.associazionedada.weebly.com](http://www.associazionedada.weebly.com)*

***IBAN 18S0606077020CCO460053209***

 **DISLESSIA<sub>in</sub> ABRUZZO**  
**Da<sub>e</sub> DIFFICOLTA'<sub>di</sub> APPRENDIMENTO**  
ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE